

CHECKLIST DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UN HOTEL

[Mi Checklist](#)

Checklist Mantenimiento preventivo de un Hotel

Área	Tarea	Frecuencia	Detalles
Recepción	Inspección de iluminación	Diario	Verificar que todas las luces estén funcionando correctamente
Recepción	Limpieza de mostrador	Diario	Asegurar que el mostrador esté limpio y ordenado
Habitaciones	Inspección de aire acondicionado/calefacción	Semanal	Verificar que los sistemas de climatización funcionen correctamente
Habitaciones	Inspección de plomería	Semanal	Revisar grifos, duchas, inodoros para detectar fugas
Habitaciones	Inspección de mobiliario	Mensual	Comprobar el estado de camas, sillas, mesas, etc.
Cocina	Inspección de electrodomésticos	Diario	Verificar que todos los electrodomésticos funcionen correctamente
Cocina	Limpieza de áreas de preparación de alimentos	Diario	Asegurar que las áreas de preparación de alimentos estén limpias
Baños Públicos	Inspección de suministros	Diario	Verificar que haya suficientes suministros (papel higiénico, jabón, etc.)
Baños Públicos	Limpieza e higiene	Diario	Asegurar que los baños estén limpios y en buen estado
Áreas Externas	Inspección de áreas de piscina y spa	Diario	Verificar que las áreas de piscina y spa estén limpias y seguras
Áreas Externas	Inspección de jardines y paisajismo	Semanal	Asegurar que los jardines estén bien cuidados
Áreas Comunes	Inspección de iluminación y señalización de emergencia	Semanal	Verificar que todas las luces y señales de emergencia funcionen bien
Áreas Comunes	Inspección de sistemas de seguridad (cámaras, alarmas, etc.)	Mensual	Asegurar que todos los sistemas de seguridad estén operativos

Infraestructura	Inspección de techos, paredes y pisos	Mensual	Buscar signos de daño o desgaste
Infraestructura	Inspección de sistemas eléctricos	Mensual	Verificar que todos los sistemas eléctricos estén funcionando bien
Infraestructura	Inspección de sistemas de extinción de incendios	Anual	Asegurar que todos los sistemas de extinción de incendios estén operativos